

# **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du PLEIN-CŒUR**



N° de la  
résolution  
ou annotation

## **PROVINCE DE QUÉBEC ÉCOLE DU PLEIN-CŒUR**

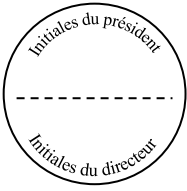
Procès-verbal de la séance régulière tenue le 25 février 2020 au local 106-7 de l'École du Plein-Cœur à 18 h 30.

### **PRÉSENCES**

- Mme Jennie Tremblay (parent)
- M. Dominic Fontaine-Lasnier (parent)
- Mme Caroline Bédard (enseignante)
- Mme Catherine Vidal (enseignante)
- Mme Diane Trépanier (technicienne au service de garde)
- Mme Myriam Turcotte (technicienne en éducation spécialisée)
- Mme Mireille Soucy (parent)
- Mme Marjolaine Delisle (parent)
- M. Hugues Gendron (directeur)
- Mme Barbara Paquette (enseignante)
- Mme Marilyn Comeau (parent)

### **ABSENCES**

- Mme Caroline Ferland (parent)
- M. Bruno Schuehmacher (parent)
- Mme Andréanne Tardif (enseignante)
- Mme Caroline Pelletier (OPP)
- Mme Aude Néron (membre de la communauté)



N° de la  
résolution  
ou annotation

CÉ 19/20-025

CÉ 19/20-026

## 1. SALUTATIONS ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Monsieur Dominic Fontaine-Lasnier ouvre la séance après vérification du quorum.  
Dominic Fontaine-Lasnier souhaite la bienvenue à tous les membres.

## 2. QUESTIONS DU PUBLIC – 1<sup>RE</sup> SÉANCE

Aucune

## 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Catherine Vidal, appuyé par Mireille Soucy et résolu :

**QUE** l'ordre du jour du 25 février 2020 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 10 DÉCEMBRE 2019

Il est proposé par Catherine Vidal, appuyé par Mireille Soucy et résolu :

**QUE** le procès-verbal du 10 décembre 2019 soit adopté avec la modification suivante :

- Mireille Soucy était présente.

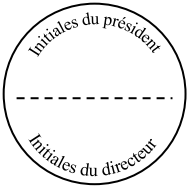
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 10 DÉCEMBRE 2019

Aucun point

## 6. COURRIER

Documentation de différents photographes pour l'année 2020-2021.



N° de la  
résolution  
ou annotation

CÉ 19/20-027

CÉ 19/20-28

## 7. OPP

- La vente de pizza du 19 février dernier a apporté un profit d'environ 1 000 \$.
- Le vendredi 28 février aura lieu une présentation du film *La Reine des neiges 2*.
- Les activités de Pâques sont en préparation.
- La fête de fin d'année aura lieu le 19 juin 2020. Des jeux extérieurs seront sur place. En cas de pluie, il sera possible d'avoir accès à l'aréna.

Il est proposé par Caroline Bédard, appuyé par Dominic Fontaine-Lasnier et résolu :

**QUE** pour la graduation (date à déterminer), l'OPP fait la demande d'obtenir un financement de 7,50 \$/élèves pour l'organisation de la Collation des grades.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 8. QUESTIONS DU PUBLIC 2<sup>E</sup> SÉANCE

Aucune

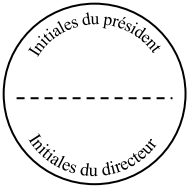
## 9. TRAVAUX DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### a) *Sorties éducatives*

- Sortie au Mont Gleason pour les classes de Marie-Ève Grimard, Marie Meilleur, Karine Lecomte et Mélanie Jolin le 25 février 2020.
- Une sortie au Centre de Ski de fond Richmond-Melbourne a eu lieu le 13 février pour les classes de Marie-Élaine D'Astous et Catherine Vidal. Il était prévu la même sortie le 14 février pour les classes d'Andréanne Tardif, Maude Samson-Desrochers et Marie-Ève Laguë, mais les conditions climatiques n'étaient pas favorables. L'activité sera reprise le 27 février.

Monsieur Dominic Fontaine-Lasnier propose l'ensemble de ces sorties éducatives et Mme Diane Trépanier les approuve.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



N° de la  
résolution  
ou annotation

CÉ 19/20-029

b) **Projet de loi 40**

M. Hugues Gendron fait un bref résumé sur certains changements à venir :

- l'abolition du conseil des commissaires pour un CA;
- le découpage du territoire en 5 districts.

c) **Budget**

M. Hugues Gendron fait la description du budget 2019-2020 mis à jour :

- 15 200 \$ supplémentaire sont nécessaires pour le seuil minimal de service (montant pris dans les fonds du service de garde);
- 1 913 \$ pour les ressources éducatives numériques;
- 32 252 \$ pour le fond 5 (activités extrascolaires).

d) **Nutri-Actifs**

Mme Diane Trépanier se retire pour la discussion de ce point.

Suite à l'insatisfaction nommée lors de derniers C.É., il est proposé par M. Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par Myriam Turcotte et résolu :

**QU'IL** y ait des appels d'offres pour la concession alimentaire de l'école.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

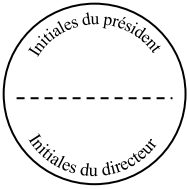
e) **Club des petits déjeuners**

Les petits déjeuners devraient débiter au retour de la relâche. Le menu et l'installation de l'équipement sont à finaliser.

f) **Grand Défi Desjardins**

Le 6 février dernier a eu lieu une conférence de presse pour annoncer le lancement de l'événement.

L'arrivée des cyclistes est prévue pour le 8 juin. Une activité est présentement en élaboration afin de célébrer leur arrivée au Tournesol.



N° de la  
résolution  
ou annotation

CÉ 19/20-030

g) ***Cueillette des besoins***

Le conseil d'établissement demande les ajouts suivants :

- toilettes pour le personnel.

h) ***Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école***

Il est proposé par Myriam Turcotte, appuyé par Dominic Fontaine-Lasnier et résolu :

**QUE** les mesures suivantes sont mises en place pour lutter contre l'intimidation et la violence à l'école :

- l'analyse de la situation et le retour avec l'équipe-école;
- la gestion de conflit au quotidien;
- la gestion de classe;
- la transition scolaire avec le secondaire;
- les activités faites par la psychoéducatrice;
- plusieurs autres.

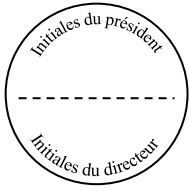
**ADOPTER À L'UNANIMITÉ**

**10. RAPPORT DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE**

Puisque M. Bruno Shuehmacher est absent, il n'y a pas de rapport.

**11. RAPPORT DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ**

Puisque Mme Aude Néron est absente, il n'y a pas de rapport.



N° de la  
résolution  
ou annotation

## 12. RAPPORT DES PARENTS

M. Dominic Fontaine-Lasnier remercie les enseignants pour leur participation au journal. Il souligne également qu'il aimerait que le journal soit accessible aux élèves en classe.

## 13. RAPPORT DE LA TECHNICIENNE EN SERVICE DE GARDE

### a) *Journée pédagogique du 21 février 2020*

Mme Diane Trépanier fait un retour sur la sortie à la piscine et la présentation mécanique. Une activité qui fut appréciée des élèves.

### b) *Journée pédagogique du 9 mars 2020*

Activité : ateliers artistiques en roulement.

### c) *Journée pédagogique du 9 avril 2020*

L'activité Katomix sera offerte gratuitement aux élèves (coût défrayé par l'école).

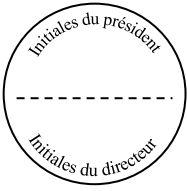
### d) *Journée pédagogique du 5 juin 2020*

L'activité Zukari sera également offerte gratuitement aux élèves (coût défrayé par l'école).

Mme Diane Trépanier regarde la possibilité de faire la parade de la St-Patrick.

## 14. RAPPORT DES ENSEIGNANTS

- *La magie des sacs*, le projet entrepreneurial de la classe d'Andréanne Tardif, dont les profils iront à la Fondation Rêves d'enfants, a été présenté.
- Catherine Vidal, accompagnée par deux élèves, ira au parlement débattre un projet de loi créer en classe.



N° de la  
résolution  
ou annotation

- Barbara Paquette a travaillé la pâte à modeler avec ses élèves.
- La classe de Caroline Bédard (1<sup>re</sup> année) travaille en collaboration avec la classe d'Andréanne Tardif (4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> année) sur différents projets.

## 15. RAPPORT DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Aucun

## 16. RAPPORT DE LA DIRECTION

- Félicitations à l'équipe-école qui travaille fort et met tout en œuvre pour la réussite des élèves.
- Beaucoup d'écoles montrent de l'intérêt face au projet d'anglais intensif instauré en 5<sup>e</sup> année.

## 17. AFFAIRES NOUVELLES

Aucune

## 18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Catherine Vidal, appuyé par Barbara Paquette et résolu :

**QUE** la séance soit levée à 20 h 00.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

CÉ 19/20-031

---

Dominic Fontaine-Lasnier, président

---

Hugues Gendron, directeur