

# **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du PLEIN-CŒUR**



N° de la  
résolution  
ou annotation

## **PROVINCE DE QUÉBEC ÉCOLE DU PLEIN-CŒUR**

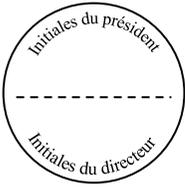
Procès-verbal de la séance régulière tenue le 16 juin 2020 au local 106-7 de l'École du Plein-Cœur et en visioconférence à 17 h 30.

### **PRÉSENCES**

- Mme Jennie Tremblay (parent)
- M. Dominic Fontaine-Lasnier (parent)
- M. Bruno Schuehmacher (parent)
- Mme Caroline Bédard (enseignante)
- Mme Catherine Vidal (enseignante)
- Mme Andréanne Tardif (enseignante)
- Mme Diane Trépanier (technicienne au service de garde)
- Mme Myriam Turcotte (technicienne en éducation spécialisée)
- M. Hugues Gendron (directeur)
- Mme Michelle Laberge (parent)

### **ABSENCES**

- Mme Caroline Ferland (parent)
- Mme Caroline Pelletier (OPP)
- Mme Aude Néron (membre de la communauté)
- Mme Mireille Soucy (parent)
- Mme Marjolaine Delisle (parent)



N° de la  
résolution  
ou annotation

CÉ 19/20-032

CÉ 19/20-033

## 1. SALUTATIONS ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Monsieur Dominic Fontaine-Lasnier ouvre la séance après vérification du quorum.  
Dominic Fontaine-Lasnier souhaite la bienvenue à tous les membres.

## 2. QUESTIONS DU PUBLIC – 1<sup>RE</sup> SÉANCE

Aucune

## 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Andréanne Tardif, appuyé par Mme Jenny Tremblay et résolu :

**QUE** l'ordre du jour du 16 juin 2020 soit adopté avec l'ajout des points suivants :

- test de plomb (17.1);
- journal *Le cœur en bref* (17.2);
- précision sur la fête de graduation.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 FÉVRIER 2020

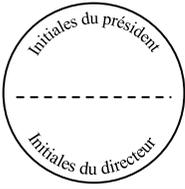
Il est proposé par Mme Catherine Vidal, appuyé par Mme Jenny Tremblay et résolu :

**QUE** le procès-verbal du 25 février 2020 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 25 FÉVRIER 2020

Tous les points reviennent à l'ordre du jour.



N° de la  
résolution  
ou annotation

CÉ 19/20-034

## 6. COURRIER

L'acte d'établissement mentionne qu'au besoin, le Centre d'éducation aux adultes peut utiliser nos locaux.

## 7. OPP

Aucun représentant de L'OPP n'est présent.

La fête de fin d'année prévue avec des jeux gonflables sera annulée.

Précision concernant la fête des finissants : une animation sera faite et des photos avec mortiers seront prises.

Il est proposé par Mme Andréanne Tardif, appuyé par Mme Diane Trépanier et résolu :

**QUE** la fête de fin d'année soit annulée et que la fête des finissants soit accompagnée d'une animation et de photos avec mortiers.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 8. QUESTIONS DU PUBLIC 2<sup>E</sup> SÉANCE

Aucune

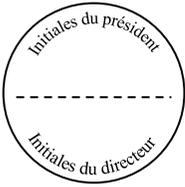
## 9. TRAVAUX DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### a) *État de la situation en lien avec la COVID-19*

La période où le personnel et les élèves étaient à la maison s'est bien déroulée. Les élèves ont bien travaillé de la maison. Il y a quelques élèves pour qui c'était plus difficile, mais nous avons eu une bonne collaboration de tous.

Le retour à l'école s'est bien déroulé. Nous avons reçu des commentaires positifs. Le taux de retour est de 60 % (au début nous avons 52 %).

Il y a certaines inquiétudes pour les élèves vulnérables qui sont restés à la maison et avec qui nous n'avons eu aucun contact.



N° de la  
résolution  
ou annotation

CÉ 19/20-035

CÉ 19/20-036

CÉ 19/20-037

### b) **Sorties éducatives**

- Une sortie à bicyclette est prévue avec Maude Samson-Desrochers pour les groupes 501 et 502. La date de la sortie pour le groupe 501 était le 12 juin, et celle pour le groupe 502 sera le 19 juin.
- Une sortie à bicyclette est prévue avec Mélanie Jolin pour le groupe 301. La date de la sortie sera le 19 juin.
- Les activités Fort débrouillard et Dame de cœur sont annulées vu la COVID-19.

Il est proposé par Mme Michelle Laberge, appuyé par M. Bruno Schuehmacher et résolu :

**QUE** les 3 sorties à bicyclette soient adoptées.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Il est proposé par Mme Caroline Bédard, appuyé par Mme Myriam Turcotte et résolu :

**QUE** les activités Fort débrouillard prévue le 9 juin 2020 et Dame de cœur prévue le 16 juin 2020 soient annulées.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

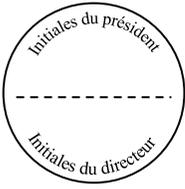
### c) **Projet de loi 40 et assemblée générale des parents 2020**

- Depuis le 15 juin, les Commissions scolaires du Québec ont changé d'appellation pour *Centre de service scolaire*.
- En attendant la mise en place du Conseil d'administration prévu le 15 octobre, un comité consultatif de 5 personnes appuiera les décisions de la Direction générale.
- M. Hugues Gendron explique le processus d'élection et fait le lien avec le nombre de représentants.
- La date de la première assemblée générale sera le 9 septembre 2020 à 18 h 30.

Il est proposé par M. Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par M. Bruno Schuehmacher et résolu :

**QUE** la première assemblée générale aura lieu le 9 septembre 2020 à 18 h 30.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



N° de la  
résolution  
ou annotation

CÉ 19/20-038

CÉ 19/20-039

d) **Nombre de représentants au CÉ**

- Actuellement, il y a 12 membres (5 parents, 5 personnels, 2 membres de la communauté). Il faut voir les possibilités d'ajouter un parent et d'intégrer un professionnel.
- Le nombre de rencontres pour l'an prochain sera diminué à 6 ou 7 (minimum de 5 rencontres).

Il est proposé par Mme Andréanne Tardif, appuyé par Mme Jenny Tremblay et résolu :

**QUE** nous ajoutons 1 professionnel et 1 parent pour arriver à 14 membres (à réévaluer chaque année).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

e) **Règles de fonctionnement du Service de garde**

M. Hugues Gendron explique les règles de fonctionnement mises à jour. Les modifications apportées sont mineures (inscriptions en ligne, calendrier, pédagogiques et tempêtes). À la fête des Patriotes, le 24 mai, le service de garde sera fermé.

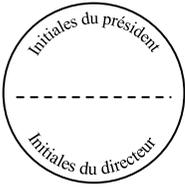
Il est proposé par Mme Myriam Turcotte, appuyé par Mme Caroline Bédard et résolu :

**QUE** les règles de fonctionnement mises à jour du service de garde soient adoptées.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

f) **Budget**

M. Hugues Gendron nomme qu'en raison de la COVID-19, il est difficile de savoir où nous en sommes avec le budget du service de garde considérant que les frais chargés aux parents du service de garde ont été suspendus pendant une longue période, que des remboursements sont à venir et que nous ne connaissons pas l'implication gouvernementale pour palier au manque de revenu.



N° de la  
résolution  
ou annotation

CÉ 19/20-040

CÉ 19/20-041

g) ***Cafétéria***

L'ouverture des appels d'offres concernant le changement de concessionnaire alimentaire est remise à l'an prochain. Nous continuerons avec ceux déjà en place pour l'année 2020-2021.

h) ***Club des petits déjeuners***

Le fonctionnement du Club des petits déjeuners a dû être modifié vu la COVID-19. Les déjeuners sont maintenant distribués dans les classes. Nous avons aussi récupéré l'argent qui était prévu pour le secondaire puisque les déjeuners sont maintenant préparés par un traiteur et c'est plus cher.

i) ***Grand défi Desjardins***

Le Grand défi Desjardins est remis à l'an prochain vu la COVID-19.

j) ***Matériel scolaire***

Le coût des photocopies a été diminué à 0,025 \$ la copie. Le coût des copies est différent d'une école à l'autre puisque c'est une décision appartenant aux écoles. La fondation Christian Vachon est disponible pour aider les familles.

Il est proposé par M. Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par Mme Andréanne Tardif et résolu :

**QUE** le coût des copies est diminué à 0,025 \$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

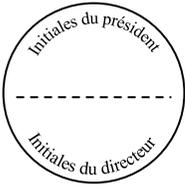
k) ***Photographie scolaire***

Nous ne sommes pas certains de la qualité du travail de Mme Vicky Bombardier au Studio Vicky. M. Bruno Schuehmacher va évaluer l'option de faire affaire avec Sofia Villeneuve au Photo SM.

Il est proposé par Mme Catherine Vidal, appuyé par Mme Caroline Bédard et résolu :

**QU'UNE** évaluation sera faite afin de faire affaire avec Photo SM.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



N° de la  
résolution  
ou annotation

### l) **Bilan annuel**

M. Dominic Fontaine-Lasnier le fera prochainement.

## **10. RAPPORT DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE**

La dernière rencontre du comité de parents date du 27 mai dernier. Ils ont fait état des 5 nouvelles classes de maternelles 4 ans dans le Centre de service scolaire des Sommets. M. Bruno Schuehmacher a suggéré des noms de concessionnaire alimentaire. Il propose également de faire l'assemblée générale assez tôt. Aussi, le 26 février, les districts électoraux du Conseil d'administration ont été réaménagés. Il y a eu beaucoup de changements dernière minute avec la loi 40.

## **11. RAPPORT DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ**

Puisque Mme Aude Néron est absente, il n'y a pas de rapport.

## **12. RAPPORT DES PARENTS**

Mme Michelle Laberge mentionne que la réalité des enfants à la maison n'est pas toujours facile.

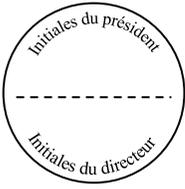
M. Bruno Schuehmacher trouve que l'école s'est vraiment bien adaptée à la situation de la COVID-19.

Beau travail de l'école. Les parents sont fiers du travail des enseignants qui faisait l'école à distance via Internet.

## **13. RAPPORT DE LA TECHNICIENNE EN SERVICE DE GARDE**

Un visionnement en direct du Parc Safari a été fait le vendredi 5 juin 2020.

Il y a eu une belle collaboration avec l'équipe-école au retour du congé de la COVID-19.



N° de la  
résolution  
ou annotation

## 14. RAPPORT DES ENSEIGNANTS

Mme Caroline Bédard nous fait mention du projet Semer le bonheur (lettre aux correspondances d'Eastman).

Mme Catherine Vidal mentionne qu'au retour de la COVID-19, l'ambiance était intéressante, certains élèves qui ne parlaient pas ensemble parlent maintenant ensemble, il y a plus de temps, les pauses sont également intéressantes. Elle fait aussi la mention que le 23 juin, il y aura l'événement des finissants.

Mme Andréanne Tardif nous informe que le travail à la maison était un défi pour elle. Les élèves ont bien participé à ses rencontres. Elle a acquis des habiletés avec TEAMS. Elle mentionne également que les sacs magiques du projet la Magie des sacs sont prêts à être vendus.

## 15. RAPPORT DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Mme Myriam Turcotte nomme le beau travail qu'on fait les TES. Elle est fière d'eux d'avoir su s'adapter au nouvel horaire et à la restructuration à la suite de la COVID-19.

## 16. RAPPORT DE LA DIRECTION

M. Hugues Gendron est fier de son équipe et de comment les choses se sont passées depuis le retour. La collaboration et l'aide de tous ont permis de faire avancer la situation positivement. Aussi, le comité du soutien aux comportements positifs pour l'an prochain chemine bien.

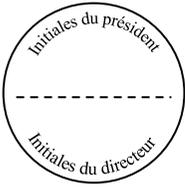
## 17. AFFAIRES NOUVELLES

### 17.1 *Test de plomb*

Les tests ont été faits et aucun point d'eau dans l'école n'est problématique.

### 17.2 *Journal Le cœur en bref*

Il sera déposé sous peu sur le site Internet.



N° de la  
résolution  
ou annotation

CÉ 19/20-042

CÉ 19/20-043

### 17.3 *Mention de félicitations*

Il est proposé par M. Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par M. Bruno Schuehmacher et résolu :

**QU'UNE** mention de félicitations à l'école soit adoptée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Mme Diane Trépanier, appuyé par Mme Caroline Bédard et résolu :

**QUE** la séance soit levée à 19 h 30.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

\_\_\_\_\_  
Dominic Fontaine-Lasnier, président

\_\_\_\_\_  
Hugues Gendron, directeur