



## **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du PLEIN-COEUR**

N° de la résolution  
ou annotation

### **PROVINCE DE QUÉBEC ÉCOLE DU PLEIN-CŒUR**

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 28 septembre 2021 au local 109 de l'école du Plein-Cœur à 17 h 30.

#### **ÉTAIENT PRÉSENTS**

Mesdames	Danielle Bédard	Membre de la communauté
	Mélissa Ducharme	Parent (substitut)
	Marie-Ève Grimard	Enseignante
	Josiane Labonté	Parent
	Sophie Larrivée	Enseignante
	Karine Lecomte	Enseignante
	Nancy Pellerin	Secrétaire
	Maude Samson Desrochers	Enseignante
	Jennie Tremblay	Parent
Messieurs	Pierre Avignon	Parent
	Danny Duperron	Directeur
	Dominique Glaude	Technicien au service de garde
	Alexandre Malo	Parent
	Bruno Schuehmacher	Parent, Président

#### **ÉTAIENT ABSENTS**

Mesdames	Cynthia Duchesne	OPP
	Michèle Laberge	Parent

### **1. SALUTATIONS ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le président Monsieur Bruno Schuehmacher ouvre la séance après vérification du quorum. Celui-ci souhaite la bienvenue à tous les membres.

### **2. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune.

### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Maude Samson Desrochers, appuyé par Jennie Tremblay et résolu :

**QUE** l'ordre du jour du 28 septembre 2021 soit adopté tel que présenté avec l'ajout du point suivant : Campagne de financement.

<p>N° de la résolution ou annotation</p> <p>CÉ # 21/22 – 001</p>	<p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p><b>4. ÉLECTION D'UN(E) PRÉSIDENT(E) ET D'UN (E) SUBSTITUT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT</b></p> <p>Il est proposé par Karine Lecomte, appuyé par Jennie Tremblay et résolu :</p> <p><b>QUE</b> le président soit Bruno Schuehmacher pour une durée d'un an. Monsieur Schuehmacher accepte.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
<p>CÉ # 21/22 – 002</p>	<p><b>5. NOMINATION DES SECRÉTAIRES POUR L'ANNÉE</b></p> <p>Madame Nancy Pellerin se propose pour assumer le rôle de secrétaire du CÉ.</p> <p><b>6. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 15 JUIN 2021</b></p> <p>Il est proposé par Marie-Ève Grimard, appuyé par Josiane Labonté et résolu :</p> <p><b>QUE</b> le procès-verbal du 15 juin 2021 soit adopté avec les modifications suivantes :</p> <p>Point 13.1 : Il serait bon aussi que le planificateur soit plus utilisé par les enseignants auprès des familles les plus vulnérables.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
<p>CÉ # 21/22 – 003</p>	<p><b>7. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL 15 juin 2021</b></p> <p>a) Point 5. Nutri-Actifs</p> <p>Madame Marilyn Comeau est la Présidente Madame Cynthia Duchesne est la Vice- Présidente Cuisinier : toujours en recherche de candidats.</p> <p>b) Point 6. Fiches thématiques #8</p> <p>Suivi de l'apprentissage pour chaque rencontre.</p> <p>c) Point 7. Liste des articles scolaires</p> <p>Certains cahiers sont difficiles à trouver. Un commerçant de Richmond est dans l'impossibilité d'offrir le service, car il n'a pas les droits pour la vente de matériels pédagogiques. Les parents doivent faire plusieurs déplacements pour se les procurer.</p> <p><b>8. COURRIER</b></p> <p>Aucun</p>

N° de la résolution  
ou annotation

## 9. OPP

Maison hantée : installation des décorations et faire l'activité avec les mesures sanitaires.

Plantation d'arbres : don d'un parent et des bénévoles viendront faire la plantation.

Club des petits déjeuners : il y a deux bénévoles et il y a possibilité d'un troisième.

## 10. ACTE D'ÉTABLISSEMENT

Monsieur Danny Duperron présente les documents de l'acte d'établissement pour l'école du Plein-Cœur.

## 11. TRAVAUX DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### a) Règles de régie interne du CÉ

Le document est modifié à l'article 68, les rencontres sont en présentielles et exceptionnellement en visioconférence. M. Danny Duperron fait la lecture des points les plus pertinents.

Il est proposé par Dominique Glaude, appuyé par Alexandre Malo et résolu :

**QUE** ce document soit adopté avec la modification.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### b) Calendrier des rencontres du CÉ

Le calendrier est présenté par M. Danny Duperron.

Il est proposé par Karine Lecomte, appuyé par Marie-Ève Grimard et résolu :

**QUE** ce document soit adopté tel quel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### c) Communauté

Les membres représentant la communauté seront Danièle Bédard et Cathy Varnier.

### d) Dénonciation d'intérêts

Les membres du CÉ devront signer la lettre de dénonciation d'intérêts en passant éventuellement au secrétariat, ou par courriel.

### e) Budget de fonctionnement du CÉ

Le montant alloué est de 280\$ au total.

Il est proposé par Josiane Labonté, appuyé par Alexandre Malo et résolu :

CÉ # 21/22 - 004

CÉ # 21/22 - 005

<p>N° de la résolution ou annotation</p>	<p><b>QUE</b> les membres du CÉ puissent réclamer de frais de garde et de déplacement et de repas par rencontre.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>f) Sorties scolaires</p> <p>Maude Samson Desrochers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Randonnée 1 fois / semaine</li> <li>➤ Distance à plus de 1,5 km de l'école</li> </ul>
<p>CÉ # 21/22 - 006</p>	<p>Il est proposé par Jennie Tremblay, appuyé par Bruno Schuehmacher et résolu :</p> <p><b>QUE</b> la proposition d'activité soit acceptée.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>g) Demandes – prêt de locaux</p> <p>Club de karaté de Sherbrooke</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Début en octobre et d'une durée de 15 semaines, les jeudis.</li> </ul> <p>Club de soccer Celtic de Richmond</p>
<p>CÉ # 21/22 – 007</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Futsal pour les U9-U10 (4 équipes), d'octobre au 13 décembre 21</li> <li>➤ Location deux soirs / semaine, les mardis et un autre soir</li> <li>➤ Espace pour l'entreposage des buts</li> <li>➤ Le gymnase sera fonctionnel après l'activité</li> <li>➤ Des frais de 25,00 \$ pour la conciergerie pourraient être facturés</li> </ul> <p>Basketball par Karim Ghantous</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Début octobre, un soir / semaine et d'une durée de 12 semaines, les mercredis.</li> </ul> <p>Passe-Partout (horaire à déterminer)</p>
<p>CÉ # 21/22 – 008</p>	<p>Il est proposé par Josiane Labonté, appuyé par Nancy Pellerin et résolu :</p> <p><b>QUE</b> les propositions pour le prêt de locaux soient acceptées.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>h) Règles relatives à la publicité :</p> <p>Documents des règles. La publicité doit avoir un lien avec l'école. Ce doit être un organisme à but non lucratif. Il est possible d'afficher l'annonce dans l'école, mais aucun courriel ne sera envoyé aux parents.</p> <p>La caisse scolaire se poursuit cette année.</p> <p>Il est proposé par Alexandre Malo, appuyé par Karine Lecomte et résolu :</p>

<p>N° de la résolution ou annotation</p>	<p><b>QUE</b> la proposition de poursuivre la caisse scolaire soit acceptée.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>i) Financement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Campagne pour l'école</li> <li>➤ Campagne pour l'OPP</li> </ul> <p>Possibilité de faire un reçu pour les dons de 50,00 \$ et plus</p>
<p>CÉ # 21/22 – 009</p>	<p>Il est proposé par Josiane Labonté, appuyé par Nancy Pellerin et résolu :</p> <p><b>QUE</b> les suggestions nous soient transmises avant le 15 octobre pour une approbation par courriel et que celles-ci puissent débiter plus rapidement le financement. Ceux-ci seront officialisés lors de la séance du 2 novembre 2021.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p><b>12. RAPPORT DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE SERVICES SCOLAIRE</b></p> <p>Aucune.</p>
<p>CÉ # 21/22 – 010</p>	<p><b>13. RAPPORT DES PARENTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Belle rentrée scolaire!</li> <li>➤ Le maïs a été très apprécié.</li> </ul> <p><b>14. RAPPORT DU TECHNICIEN DU SERVICE DE GARDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presque le même nombre d'enfants inscrits que l'an passé (178 élèves)</li> <li>➤ Le budget est arrivé assez égal des dépenses par rapport aux revenus</li> <li>➤ 8 octobre : Mini tour du monde (danse, repas)</li> <li>➤ 17 novembre : Journée patate et quilles</li> </ul> <p><b>15. RAPPORT DES ENSEIGNANTS ET DES ENSEIGNANTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SCP (soutien aux comportements positifs) est nouveau dans l'école. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groupe d'appartenance à l'école</li> <li>• Bracelets (privilège pour l'élève, la classe et l'école)</li> <li>• Renforcement positif et verbal</li> <li>• Changement dans l'école : enseignement des comportements attendus, attitude plus agréable des élèves</li> </ul> </li> </ul> <p><b>16. RAPPORT DU PERSONNEL DE SOUTIEN</b></p> <p>Aucun</p>

N° de la résolution  
ou annotation

## 17. RAPPORT DE LA DIRECTION

Monsieur Danny Duperron fait un retour sur les mesures Covid-19.

- Test rapide : 25 tests rapides / école
- Même protocole que l'an passé : avec des symptômes, retour à la maison
- Si un cas positif dans une classe et que des élèves présentent des symptômes on procède au dépistage avec les tests rapides (avec l'autorisation des parents)

## 18. AFFAIRES NOUVELLES

Document pour les parents

- Danielle Bédard prépare un document pour soutenir le personnel enseignant, dans leurs communications écrites auprès des parents, afin de les accompagner dans les apprentissages de leurs enfants.

## 19. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Josiane Labonté, appuyé par Dominique Glaude et résolu :

**QUE** la séance soit levée à 19 h 35.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Bruno Schuehmacher, président

---

Danny Duperron, directeur

CÉ # 21/22 – 011