



## **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du PLEIN-COEUR**

N° de la résolution  
ou annotation

### **PROVINCE DE QUÉBEC ÉCOLE DU PLEIN-CŒUR**

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 14 décembre 2021 au local 115 de l'école du Plein-Cœur à 17 h 30.

#### **ÉTAIENT PRÉSENTS**

Mesdames	Danielle Bédard	Membre de la communauté
	Cathy Varnier	Membre de la communauté
	Mélissa Ducharme	Parent (substitut)
	Marie-Ève Grimard	Enseignante
	Sophie Larrivée	Enseignante
	Karine Lecomte	Enseignante
	Nancy Pellerin	Secrétaire
	Maude Samson Desrochers	Enseignante
Messieurs	Pierre Avignon	Parent
	Danny Duperron	Directeur
	Dominic Fontaine-Lasnier	Parent (substitut)
	Dominique Glaude	Technicien au service de garde
	Alexandre Malo	Parent
	Bruno Schuehmacher	Parent, Président

#### **ÉTAIENT ABSENTS**

Mesdames	Michèle Laberge	Parent
	Josiane Labonté	Parent
	Jennie Tremblay	Parent

#### **1. SALUTATIONS ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le président Monsieur Bruno Schuehmacher ouvre la séance après vérification du quorum. Celui-ci souhaite la bienvenue à tous les membres.

#### **2. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune.

<p>N° de la résolution ou annotation</p>	<p><b>3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b></p> <p>Il est proposé par Maude Samson Desrochers, appuyé par Karine Lecomte et résolu :</p> <p><b>QUE</b> l'ordre du jour du 14 décembre 2021 soit adopté tel que présenté avec l'ajout du point suivant : Activités de financement – Demande en lien avec le Grand Défi Desjardins.</p>
<p>CÉ # 21/22 – 012</p>	<p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p><b>4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 28 SEPTEMBRE 2021</b></p> <p>Il est proposé par Dominique Glaude, appuyé par Karine Lecomte et résolu :</p> <p><b>QUE</b> le procès-verbal du 28 septembre 2021 soit adopté avec les modifications suivantes :</p> <p>Correction des personnes présentes et absentes de cette rencontre.</p> <p>Point 11 c) : Changer le nom de Kathy Bernier pour Cathy Vanier.</p> <p>Point 18 : Danielle Bédard prépare un document pour soutenir le personnel enseignant dans leurs communications écrites auprès des parents afin de les accompagner dans les apprentissages de leurs enfants.</p>
<p>CÉ # 21/22 – 013</p>	<p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p><b>5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL 15 juin 2021</b></p> <p>Aucun</p> <p><b>6. COURRIER</b></p> <p>Aucun</p>
	<p><b>7. OPP</b></p> <p>Maison hantée : Tout s'est bien déroulé, grand succès.</p> <p>Plantation d'arbres : La plantation des arbres a eu lieu avec les élèves du troisième cycle. Merci à tous les parents bénévoles !</p>
<p>CÉ # 21/22 – 014</p>	<p><b>8. GRILLE-MATIÈRE (TEMPS ALLOUÉ À CHAQUE MATIÈRE) (Art. 86 et 89)</b></p> <p>Il est proposé par Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par Dominique Glaude et résolu :</p> <p><b>QUE</b> ce document soit approuvé tel que déposé.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>

<p>N° de la résolution ou annotation</p> <p>CÉ # 21/22 – 015</p>	<p><b>9. BUDGET ANNUEL DE L'ÉTABLISSEMENT</b> (Art. 95, 96.24, 110.4 et 110.13)</p> <p>Il est proposé par Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par Nancy Pellerin et résolu :</p> <p><b>QUE</b> ce document soit adopté tel que déposé.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
<p>CÉ # 21/22 - 016</p>	<p><b>10. ACTIVITÉS DE FINANCEMENT</b></p> <p>a) Suivi campagne de financement</p> <p>Il y a eu de la confusion venant des parents étant donné que deux campagnes de financement se faisaient en même temps. Pour l'an prochain, il faudrait prévoir des campagnes de financement pour l'école et pour l'OPP à des moments différents.</p> <p>b) Sommes accordées aux classes</p> <p>Il est proposé par Marie-Ève Grimard, appuyé par Maude Samson Desrochers et résolu :</p> <p><b>QUE</b> la somme accordée aux classes pour les sorties éducatives soit de 25 \$ / élève, pour un montant de 7 125 \$.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
<p>CÉ # 21/22 - 017</p>	<p>c) Demande en lien avec le Grand Défi Desjardins</p> <p>Madame Maude Samson Desrochers explique ce qu'est le Grand Défi Desjardins, auquel elle participera le 28 mai 2022, et les avantages pour l'école grâce à la redistribution des montants amassés (salle de psychomotricité, renouvellement du matériel d'éducation physique et parascolaire).</p> <p>Il est proposé par Karine Lecomte, appuyé par Marie-Ève Grimard et résolu :</p> <p><b>QU'UN</b> montant maximal de 4 000 \$ provenant du Fond 5 soit ajouté au montant de l'investissement (part de l'école) pour augmenter la subvention accordée par Desjardins, ce qui en fera bénéficier tous nos élèves.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p><b>11. DEMANDE DE SORTIES ÉDUCATIVES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 29 septembre 2021 : Sortie Plantation Perreault le 7 octobre 2021.</li> <li>• 6 octobre 2021 : Sortie à l'érablière le 22 octobre 2021.</li> <li>• 10 novembre 2021 : Production de prototypes au Tournesol le 26 novembre 2021.</li> <li>• 25 novembre 2021 : Sortie Fort Débrouillard le 8 juin 2022.</li> <li>• 14 décembre 2021 : Sortie Voiles en voiles le 16 juin 2022.</li> </ul>

N° de la résolution  
ou annotation

CÉ # 21/22 - 018

Il est proposé par Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par Pierre Avignon et résolu :

**QUE** ces sorties scolaires soient approuvées telles que déposées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 12. TRAVAUX DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Aucun

## 13. RAPPORT DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS DU CSSDS

Monsieur Alexandre Malo nous présente un rapport sur les premières assemblées du Comité de parents. Des rencontres en réunion extraordinaire ont eu lieu pour faire des mises au point notamment sur le fonctionnement.

## 14. RAPPORT DES PARENTS

Les parents sont satisfaits du déroulement de l'activité « Maison hantée ». Bonne participation de la communauté.

## 15. RAPPORT DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Madame Danielle Bédard est en contact avec Madame Mélanie Jolin pour le soutien à l'enseignement. Il serait possible d'utiliser la plateforme Teams et utiliser des onglets pour les différents documents des travaux d'aide.

Madame Kathy Varnier de l'équipe de concertation ValFamille du Val-St-François offre de travailler auprès des familles avec des besoins particuliers.

Réseau Biblio veut faire un regroupement avec les municipalités pour être en mesure d'offrir une meilleure offre de service.

## 16. RAPPORT DU TECHNICIEN DU SERVICE DE GARDE

- Janvier 2022 : Sortie de glissade au Mont Athabaska, environ 9 \$.
- Construction de voiture en carton pour l'activité Ciné-parc.
- Sortie de fin d'année à Montréal en juin 2022, environ 9 \$.

Il est proposé par Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par Bruno Schuehmacher et résolu :

**QUE** les demandes d'activités et de sorties soient approuvées telles que déposées.

CÉ # 21/22 – 019

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

N° de la résolution  
ou annotation

## 17. RAPPORT DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS

- Concours « Décors ta porte » pour Noël.
- Rallye de photos.
- Patiner (à la patinoire ou à l'aréna).
- Célébration-école : Bingo de la direction et journée pyjama.

## 18. RAPPORT DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Aucun

## 19. RAPPORT DE LA DIRECTION

- Dons reçus : Club des petits déjeuners
  - Children's Charity President's Choice Circle 8 181,00 \$
  - Club des petits déjeuners 3 833,33 \$
  - Don d'un parent - G.N. 100,00 \$
  - Club Lions Richmond 500,00\$
  - Don d'un parent 200,00 \$
  - Les tabliers en folie (chèque) 250,00 \$
  - Les tabliers en folie (cartes cadeaux 25 x 50\$) 1 250,00\$

Il est proposé par Sophie Larrivée, appuyé par Alexandre Malo et résolu :

**QUE** les dons reçus pour le Club des petits déjeuners soient approuvés tels que présentés.

### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- COVID – état de la situation
  - Présentement deux étudiants et un employé.
  - Vaccination des élèves est 52 % (+-30 % à l'école, +-22 % à l'extérieur).
  - Test rapide : Décision de faire la distribution d'une boîte par famille plutôt qu'une boîte par enfant, car nous en avons reçu un nombre insuffisant. Si des familles en ont besoin, il sera possible de leur en fournir.
- Lecteur de Co2 : Nous sommes une des quatre écoles ciblées dans la CSSDS pour l'installation des lecteurs. La quantité de Co2 visée est de < 1 500 ppm.

CÉ # 21/22 – 020

N° de la résolution  
ou annotation

**20. AFFAIRES NOUVELLES**

Location du gymnase : Futsal

Il est proposé par Pierre Avignon, appuyé par Sophie Larrivée et résolu :

**QUE** la demande de location du gymnase à partir de janvier 2022 (mardi et jeudi) pour le Futsal soit approuvée telle que déposée.

CÉ # 21/22 – 021

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Maude Samson Desrochers, appuyé par Dominique Glaude et résolu :

**QUE** la séance soit levée à 19 h 54.

CÉ # 21/22 – 022

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Bruno Schuehmacher, président

---

Danny Duperron, directeur