



## **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du PLEIN-COEUR**

N° de la résolution  
ou annotation

### **PROVINCE DE QUÉBEC ÉCOLE DU PLEIN-CŒUR**

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 21 mars 2023 au local 109 de l'école du Plein-Cœur à 17 h 45.

#### **ÉTAIENT PRÉSENTS**

Mesdames	Marie-Pier Anctil	Enseignante
	Cynthia Arseneault	Parent
	Danielle Bédard	Membre de la communauté
	Cathy Varnier	Membre de la communauté
	Marie-Ève Grimard	Enseignante
	Karine Lecomte	Enseignante
	Marjolaine Lyrette	Enseignante
	Nancy Pellerin	Secrétaire
	Jennie Tremblay	Parent

Messieurs	Danny Duperron	Directeur
	Dominic Fontaine-Lasnier	Parent, Président
	Alexandre Malo	Parent, Vice-président
	Félix-Antoine Payette	Parent

#### **ÉTAIT ABSENT**

Madame	Michèle Laberge	Parent
--------	-----------------	--------

#### **1. SALUTATIONS ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le directeur, Monsieur Danny Duperron, ouvre la séance après vérification du quorum. Celui-ci souhaite la bienvenue à tous les membres.

#### **2. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune.

CÉ # 22/23 – 025

#### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Karine Lecomte, appuyé par Marie-Ève Grimard, et résolu :

**QUE** l'ordre du jour du 21 mars 2023 soit adopté tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

N° de la résolution  
ou annotation

CÉ # 22/23 – 026

**4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 FÉVRIER 2023**

Il est proposé par Karine Lecomte, appuyé par Marjolaine Lyrette et résolu :

**QUE** le procès-verbal du 16 février 2023 soit adopté avec la modification suivante :

ÉTAIENT ABSENTS — Ajouter Jennie Tremblay, parent, dans la liste des personnes absentes à la rencontre du 16 février 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL 16 FÉVRIER 2023**

Aucun.

**6. COURRIER**

Nancy Pellerin présente les documents reçus dans le courrier. Offre de service pour une campagne de financement de la compagnie Coaticook ainsi que pour les photos scolaires.

**7. OPP**

Aucune.

CÉ # 22/23 – 027

**8. CODE DE VIE**

Il est proposé par Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par Alexandre Malo et résolu :

**QUE** ce document soit approuvé tel que déposé.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

**9. PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE (CSSDS)**

Monsieur Danny Duperron présente la capsule vidéo sur le plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaire des Sommets.

Il explique les orientations, enjeux et objectifs.

Les membres du conseil d'établissement doivent transmettre leurs réponses au sondage, avant le 1<sup>er</sup> avril, à Dominic Fontaine-Lasnier. Celui-ci en fera la compilation et remplira le sondage au nom du CÉ.

N° de la résolution ou annotation	
CÉ # 22/23 - 028	<p><b>10. ACTIVITÉS DE FINANCEMENT</b></p> <p>Pour le concert de fin d'année, Madame Véronique Thérout a invité des membres d'un orchestre de Jazz à se joindre à nos élèves. Le coût pour cette collaboration est de 1 200 \$. Elle a reçu une subvention de 200 \$ et demande au conseil d'établissement s'ils veulent fournir les 1 000 \$ manquants pour la réalisation de ce projet.</p> <p>Il est proposé par Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par Jennie Tremblay et résolu :</p> <p><b>QUE</b> le conseil d'établissement défraie le montant de 1 000\$ pour le concert de fin d'année du 20 juin 2023.</p> <p>APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ</p>
CÉ # 22/23 – 029	<p><b>11. DEMANDE DE SORTIES SCOLAIRES</b></p> <p>Aucune.</p>
CÉ # 22/23 – 030	<p><b>12. RAPPORT DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE SERVICES SCOLAIRE</b></p> <p>Monsieur Alexandre Malo nous présente son rapport sur les dernières rencontres du comité de parent du Centre de services scolaire des Sommets.</p> <p>Il propose une résolution pour une politique de reconnaissance de l'engagement parental et qu'un parent (ou un groupe de bénévoles) soit honoré dans la catégorie Mérite pour son engagement, son influence, ses réalisations ou sa contribution significative dans notre école.</p> <p>Il est proposé par Alexandre Malo, appuyé par Félix-Antoine Payette et résolu :</p> <p><b>QUE</b> le conseil d'établissement participe à la Semaine de l'engagement parental 2023 et de remettre des prix de la catégorie Mérite et de transmettre la liste des lauréats à la Fédération avant le 30 juin 2023.</p> <p>APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p><b>13. RAPPORT DES PARENTS ET/OU DE L'O. P. P.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les parents remercient Monsieur Martin Geoffrion pour son implication et son dynamisme auprès des jeunes, c'est très apprécié!</li> </ul>

N° de la résolution  
ou annotation

#### **14. RAPPORT DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ**

- Danielle Bédard présente le suivi avec la bibliothèque de Richmond selon les besoins et demandes des enseignantes de l'école.
- Le 4 avril 2023, une première animation avec le groupe Passe-Partout aura lieu.
- Ma cabane à l'école : La maison de la famille rappelle qu'il existe, pour l'école, la possibilité de participer à une activité de transition pour les futurs élèves du préscolaire : Ma cabane à l'école (souper ou brunch offert aux futurs élèves et à leur famille avec une activité cherche et trouve ainsi qu'un circuit en autobus).

#### **15. RAPPORT DU TECHNICIEN DU SERVICE DE GARDE**

Les inscriptions sont stables et certains élèves sont sur une liste d'attente pour l'an prochain. Au total, il y a environ 110 inscriptions à ce jour, ce qui ajoute un groupe supplémentaire ; il faudra prévoir engager du personnel supplémentaire.

#### **16. RAPPORT DES ENSEIGNANTS ET DES ENSEIGNANTES**

- Semaine en anglais;
- Utilisation de la salle de psychomotricité;
- Carnaval organisé par les élèves de 6<sup>e</sup> année;
- Tournoi d'échecs pour le 3<sup>e</sup> cycle;
- Campagne de financement pour le 2<sup>e</sup> cycle : le Bingo du 23 mars fut un immense succès;
- Célébration-école : match de hockey, le personnel de l'école contre les élèves : événement très apprécié et il est suggéré de le refaire;
- Tournoi de basketball le 24 mars à l'école secondaire du Tournesol et ici à l'école du Plein-Coeur.

#### **17. RAPPORT DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

- Dons reçus : Richmond et ses jeunes pour les collations : 150 \$  
Comité des paniers de Noël : 500 \$  
Ville de Richmond pour les collations : 100 \$  
Studio La Pomme Verte : 692,92 \$

## 18. RAPPORT DE LA DIRECTION

Monsieur Danny Duperron nous présente plusieurs points d'information :

- Critères de sélection des directions d'établissement, le formulaire est présenté pour la consultation du conseil d'établissement selon l'article 79 (école) et 110.1 (centre) de la LIP ;
- Organisation scolaire 2023-2024 :
  - L'an prochain nous aurons 18 groupes : 14 classes du primaire, 1 classe d'adaptation scolaire, 1 classe de maternelle 4 ans et 2 classes de maternelle 5 ans;
  - Le service de garde est déplacé, des locaux seront réaménagés. Le matériel sera déménagé dans de nouveaux espaces de rangement (au sous-sol et local (près de la conciergerie));
  - Aménagement de nouveaux casiers pour les petits;
  - Participation au sondage : en date du 21 mars, 101 familles ont répondu sur une possibilité de 200.

## 19. AFFAIRES NOUVELLES

Aucune.

## 20. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Félix-Antoine Payette, appuyé par Nancy Pellerin et résolu :

**QUE** la séance soit levée à 19 h.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Dominic Fontaine-Lasnier, président

---

Danny Duperron, directeur

