



## **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du PLEIN-COEUR**

### **PROVINCE DE QUÉBEC ÉCOLE DU PLEIN-CŒUR**

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 27 avril 2023 au local 109 de l'école du Plein-Cœur à 17 h 45.

#### **ÉTAIENT PRÉSENTS**

Mesdames	Marie-Pier Anctil	Enseignante
	Cynthia Arseneault	Parent
	Danielle Bédard	Membre de la communauté
	Cathy Varnier	Membre de la communauté
	Marie-Ève Grimard	Enseignante
	Karine Lecomte	Enseignante
	Marjolaine Lyrette	Enseignante
	Nancy Pellerin	Secrétaire
	Jennie Tremblay	Parent

Messieurs	Danny Duperron	Directeur
	Dominic Fontaine-Lasnier	Parent, Président
	Alexandre Malo	Parent, Vice-président
	Félix-Antoine Payette	Parent
	Dominique Glaude	Technicien service de garde

#### **ÉTAIT ABSENT**

Madame	Michèle Laberge	Parent
--------	-----------------	--------

#### **1. SALUTATIONS ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le directeur, Monsieur Danny Duperron, ouvre la séance après vérification du quorum. Celui-ci souhaite la bienvenue à tous les membres.

#### **2. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune.

#### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Karine Lecomte, appuyé par Dominic Fontaine-Lasnier, et résolu :

**QUE** l'ordre du jour du 27 avril 2023 soit adopté tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

CÉ # 22/23 – 031

CÉ # 22/23 – 032

#### **4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 MARS 2023**

Il est proposé par Alexandre Malo, appuyé par Marjolaine Lyrette et résolu :

**QUE** le procès-verbal du 21 mars 2023 soit adopté tel que présenté :

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL 21 MARS 2023**

La consultation liée aux objectifs du Plan d'engagement vers la réussite a été effectuée et Dominic F.-Lasnier a acheminé le tout au centre de services scolaire.

Une activité de Passe-Partout a eu lieu à la bibliothèque Daniel Ménard.

L'activité Ma cabane à l'école aura lieu le 19 mai prochain et accueillera les familles de nos nouveaux élèves de maternelle 4 et 5 ans.

#### **6. COURRIER**

Aucun courrier.

#### **7. OPP**

Aucun point.

#### **8. PROJET ÉDUCATIF**

Danny Duperron fait un suivi des étapes restantes pour finaliser le projet éducatif, dresse un portrait des constats ressortis des différents sondages et consulte les membres sur les objectifs proposés. Ces derniers sont en cohérence notamment avec les enjeux et orientations du plan d'engagement vers la réussite. Aucune modification n'est proposée.

Il reste à consulter les représentantes de la communauté.

142 familles ont répondu au sondage. C'est considérable!

Trois prix ont été remis à des participants :

- Félix-Antoine Payette – carte repas de 25\$
- Audrey Jeanson – carte repas de 25\$
- Lyson Blain – remboursement de frais de surveillance (239\$)

CÉ # 22/23 - 033

## 9. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS – PRINCIPES D'ENCADREMENT DU COÛT DES DOCUMENTS DANS LESQUELS L'ÉLÈVE ÉCRIT, DESSINE ET DÉCOUPE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

Le Centre de services scolaire des Sommets a adopté la Politique relative aux contributions financières qui peuvent être exigées aux parents conformément à l'article 212.1 de la Loi sur l'instruction publique (LIP). Cette politique s'applique de façon obligatoire à toutes les écoles.

Conformément à l'article 77.1 de la LIP et dans le respect de l'article 7 de la LIP, la direction d'école a proposé au conseil d'établissement une liste de principes d'encadrements qui seront pris en compte, par le personnel de l'école et la direction d'école, dans le choix des documents visés par le troisième alinéa de l'article 7 de la LIP et dans l'élaboration de la liste du matériel d'usage personnel requis pour les services dispensés par l'école.

Les principes d'encadrement proposés par la direction de l'école seront également pris en compte dans le choix des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement des programmes d'études proposés par les enseignants (art. 96.15 LIP).

Le conseil d'établissement a tenu compte des autres contributions qu'il a approuvées ou qui lui sont proposées, lorsqu'il a étudié les principes d'encadrement proposés par la direction d'école.

Il est proposé par Alexandre Malo, appuyé par Jennie Tremblay, et résolu :

- D'établir les principes d'encadrement qui seront pris en compte dans l'élaboration des listes de matériels d'usage personnel, du choix des documents visés par le troisième alinéa de l'article 7 de la LIP et du choix de matériels scolaires et du matériel didactique pour l'année scolaire 2023-2024.

Ces principes d'encadrement sont déposés en annexe.

- De mandater la direction pour qu'elle s'assure que les listes préparées par le personnel de l'école respectent lesdits principes, avant de les approuver et de les déposer au conseil d'établissement.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

## 10. ACTIVITÉS DE FINANCEMENT

Aucune demande de financement.

## 11. DEMANDE DE SORTIES SCOLAIRES

- **Sortie scolaire à la radio communautaire et visite de la maison des jeunes – classe communication.** L'objectif de comprendre les différents rôles joués par les animateurs et autres acteurs gravitant autour d'eux et d'en venir à enregistrer une émission de radio. La première visite serait le 1<sup>er</sup> mai. L'orthophoniste est impliquée dans ce beau projet impliquant nos élèves en difficultés de langage. Le transport serait assumé par les intervenants de la classe et l'activité est gratuite.

CÉ # 22/23 - 034

- **Sortie scolaire pour les élèves du 3e cycle au Camp Livingstone à Magog**, camp journalier de plein air en anglais. L'activité aura lieu le 9 juin de 9h à 20h15 pour tous les élèves du 3<sup>e</sup> cycle ainsi que quelques élèves de la classe communication (finissants). Le transport serait assuré par 2 autobus au coût de 2189,12\$. Le coût par enfant serait de 29,95\$ (activités et souper inclus - total d'environ 2962\$). TOTAL de 5151\$.

Montant amassé par le financement totalise environ 4150\$.

12\$ par enfant seraient demandés aux parents pour effectuer la sortie.

Il est proposé par Dominic F.-Lasnier, appuyé par Jennie Tremblay, et résolu :

**QUE** ces sorties scolaires soient approuvées telles que déposées.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## **12. RAPPORT DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE SERVICES SCOLAIRE**

Monsieur Alexandre Malo nous présente son rapport sur la dernière rencontre du comité de parent du Centre de services scolaire des Sommets.

## **13. RAPPORT DES PARENTS**

Dominic F.-Lasnier explique que pour une année de plus, des parents se chargent de la récupération de sièges d'autos, projet notamment en lien avec les valeurs environnementales de l'école et informe qu'il pourrait être intéressant que ce projet soit repris par une classe de l'école. Un soutien pourrait leur être offert.

Les parents ont trouvé plus difficile le fonctionnement lié à la levée de fonds (épices et produits écologiques). Les membres du personnel de l'école ayant géré l'activité de financement ont aussi trouvé l'organisation plus complexe puisque ce n'était pas un clé en main.

Dominic F.-Lasnier remercie les parents et la communauté pour les commentaires reçus pour bien répondre au sondage lié au plan d'engagement vers la réussite.

Les membres du conseil d'établissement remercient Dominic d'avoir complété le sondage au nom des membres du conseil.

## **14. RAPPORT DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ**

Danielle Bédard informe les membres que le partenariat entre la bibliothèque et l'école pourra se concrétiser en 2023-2024 en raison de la restructuration de la bibliothèque (notamment son accès au réseau-bibliothèque) et parle d'un projet lié à l'apprentissage de la lecture (PRÉE).

Cathy Varnier informe qu'il y aura une présentation / atelier (outils sensoriels) le 21 juin de 15h30 à 17h30.

## **15. RAPPORT DU TECHNICIEN DU SERVICE DE GARDE**

Les frais d'inscriptions seraient toujours les mêmes pour l'année scolaire 23-24. Le calendrier scolaire 23-24 a été ajouté au document des règles de

fonctionnement. Il informe les membres qu'en raison de la hausse des inscriptions, il y aurait 5 postes d'éducateurs au service de garde l'année prochaine.

#### **16. RAPPORT DES ENSEIGNANTS ET DES ENSEIGNANTES**

- L'activité Bingo du 2<sup>e</sup> cycle fut un succès!
- Le comité EVB a fait diverses activités dans le cadre de la semaine sur l'environnement (jour de la Terre...).
- Les élèves de 6<sup>e</sup> année jouent au baseball le jeudi midi !
- La sortie au Richmond Regional High School fut fort appréciée des jeunes!
- 68 élèves sont actuellement inscrits au club de course.
- Les élèves de la classe de 4-5<sup>e</sup> année, en collaboration avec les orthopédagogues, ont participé à un projet d'écriture intéressant!

#### **17. RAPPORT DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

- Dons reçus : Un don d'un montant de 150\$ a été reçu pour les collations (Richmond et ses jeunes) ainsi qu'un montant de 500\$ provenant du comité des paniers de Noël.

#### **18. RAPPORT DE LA DIRECTION**

Monsieur Danny Duperron n'a pas d'autres points à présenter.

#### **19. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucune.

#### **20. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Karine Lecomte, appuyé par Marie-Ève Grimard, et résolu :

**QUE** la séance soit levée à 19 h 20.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Dominic Fontaine-Lasnier, président

---

Danny Duperron, directeur

--	--