



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du PLEIN-COEUR

N° de la résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC ÉCOLE DU PLEIN-CŒUR

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 13 juin 2023 au local 109 de l'école du Plein-Cœur à 17 h 45.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Mesdames	Marie-Pier Anctil	Enseignante
	Cynthia Arseneault	Parent
	Danielle Bédard	Membre de la communauté
	Karine Lecomte	Enseignante
	Marjolaine Lyrette	Enseignante
	Nancy Pellerin	Secrétaire
	Jennie Tremblay	Parent
Messieurs	Danny Duperron	Directeur
	Dominic Fontaine-Lasnier	Parent, Président
	Alexandre Malo	Parent, Vice-président
	Félix-Antoine Payette	Parent

ÉTAIENT ABSENTES

Mesdames	Marie-Ève Grimard	Enseignante
	Michèle Laberge	Parent
	Cathy Varnier	Membre de la communauté

1. SALUTATIONS ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le directeur, Monsieur Danny Duperron, ouvre la séance après vérification du quorum. Celui-ci souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune.

CÉ # 22/23 – 037

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par Félix-Antoine Payette, et résolu :

QUE l'ordre du jour du 13 juin 2023 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

N° de la résolution
ou annotation

CÉ # 22/23 – 038

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 AVRIL 2023

Il est proposé par Cynthia Arseneault, appuyé par Marjolaine Lyrette et résolu :

QUE le procès-verbal du 27 avril 2023 soit adopté avec la modification suivante :

Point 14 — Rapport des membres de la communauté

Danielle Bédard informe les membres que le partenariat entre la bibliothèque et l'école pourra se concrétiser en 2023-2024 en raison de la restructuration de la bibliothèque (notamment son accès au réseau-bibliothèque).

Elle propose que la direction rendre disponible aux parents et au personnel un dépliant PDF produit par le PRÉE *L'apprentissage de la lecture et de l'écriture : une histoire de famille*. Il se veut une aide aux parents pour accompagner leurs enfants.

Elle informe que la version 2023-2024 du Planificateur Familial sera de nouveau distribué gratuitement à partir de fin aout. Au nom du Comité ÉLÉ, elle propose qu'il soit davantage utilisé par le personnel auprès des familles les plus vulnérables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL 27 AVRIL 2023

Aucun.

6. COURRIER

Nancy Pellerin présente les documents reçus dans le courrier. Offre de service pour une campagne de financement de la compagnie Perfection ainsi que des offres de service pour les photos scolaires.

7. OPP

Aucune.

CÉ # 22/23 – 039

8. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS

Le directeur de l'école, Danny Duperron, présente les principes d'encadrement du coût des documents et autres contributions financières exigées pour l'année scolaire 2023-2024 (annexes 4 et 5).

Il est proposé par Karine Lecompte, appuyé par Alexandre Malo et résolu :

QUE ces documents soient adoptés tels que déposés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

<p>N° de la résolution ou annotation</p> <p>CÉ # 22/23 - 040</p>	<p>9. LISTE DE MATÉRIEL SCOLAIRE 2023-2024</p> <p>Monsieur Danny Duperron présente les listes de matériel scolaire de 2023-2024.</p> <p>Il est proposé par Jennie Tremblay, appuyé par Cynthia Arseneault et résolu :</p> <p>QUE les listes de matériel scolaire soient approuvées avec la modification suivante (ajout de la phrase suivante : Prévoir un montant de XX \$ pour les frais de photocopies).</p> <p>APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ</p>
<p>CÉ # 22/23 – 041</p>	<p>10. ACTIVITÉS DE FINANCEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le concert de fin d'année, Madame Véronique Théroux a invité des membres d'un orchestre de Jazz à se joindre à nos élèves. Le coût pour cette collaboration est de 1 200 \$. Elle a reçu une subvention de 200 \$ et demande au conseil d'établissement s'il veut fournir les 1 000 \$ manquants pour la réalisation de ce projet ; ➤ Fête de fin d'année de l'OPP, ils font la demande d'une avance de fond de 500 \$ pour les activités de fin d'année ; ➤ Fête des finissants : l'OPP demande une aide financière de 7 \$ par étudiant de 6^e année (280 \$) <p>Il est proposé par Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par Jennie Tremblay et résolu :</p> <p>QUE le conseil d'établissement paie le montant de 1 000 \$ pour le concert de fin d'année du 20 juin 2023, de 500 \$ pour les activités de fin d'année et de 280 \$ pour la fête des finissants 2023.</p> <p>APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ</p>
<p>CÉ # 22/23 – 042</p>	<p>11. DEMANDE DE SORTIES SCOLAIRES ET ACTIVITÉS ÉDUCATIVES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sortie de la classe Communication avec le 3^e cycle : les quatre finissants de la classe se joindraient au 3^e cycle pour faire la sortie, le coût par élève est de 15 \$. Il est demandé si l'école peut déboursier ce montant (60 \$) ; ➤ La sortie au Ciné-Zoo et au Musée : lors de la première demande de sortie, il manquait le coût pour les accompagnateurs (20,70 \$/chaque, total de 207 \$). Il est demandé que l'école paie ce montant ; ➤ Le 1^{er} cycle aimerait aller à la crème glacée pour la sortie de fin d'année ; ➤ Activité de la rentrée scolaire 2023-2024 : le comité veut faire la location de jeux gonflables (1 pour les petits et 1 pour les grands) le 31 août au montant de 1 069,27 \$;

N° de la résolution
ou annotation

- Les Nutri-Actifs veulent offrir le repas du diner aux élèves pour un montant de 3 \$/élève (environ 900 \$) ;
- Les enseignantes aimeraient faire une sortie au Salon du livre de Sherbrooke, pour l'école en début d'année scolaire (octobre 2023) , le montant est à venir et serait payé par le budget sortie scolaire en milieu culturel.

Il est proposé par Dominique Glaude, appuyé par Félix-Antoine Payette et résolu :

QUE le conseil d'établissement autorise les sorties scolaires demandées et défraie le montant total de celles-ci.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ # 22/23 – 043

12. DEMANDE DE LOCATION — PRÊT DE LOCAUX

- a) Futsal — Soccer Celtic Josianne Labonté
 - Début 26 septembre ;
 - Deux soirs/semaine de 18 h à 19 h 20 (les mardis et les jeudis) ;
 - Les samedis matin (9 h à 12 h)
 - Durée de 8 semaines.
- b) Pickelball et volleyball par Sylvie Gagné (pour la ville de Richmond)
 - Début octobre ;
 - Trois soirs/semaine de 19 h 30 à 21 h 30 (les lundis, mardis et jeudis) ;
 - Durée de 12 semaines.
- c) Passe-Partout (horaire à déterminer).

Il est proposé par Alexandre Malo, appuyé par Cynthia Arseneault, et résolu :

QUE les propositions pour le prêt de locaux soient acceptées.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ # 22/23 – 044

13. PROJET ÉDUCATIF 2023-2027

Monsieur Danny Duperron nous présente le projet éducatif pour 2023-2027.

Il est proposé par Dominique Glaude, appuyé par Karine Lecomte, et résolu :

QUE le projet éducatif 2023-2027 soit adopté avec les modifications suggérées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

N° de la résolution
ou annotation

14. DÉTERMINATION DU NOMBRE DE REPRÉSENTANTS AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (art. 43 et 103)

Monsieur Danny Duperron consulte les membres quant au nombre de représentants au conseil d'établissement : 6 parents, 6 membres du personnel et 2 membres de la communauté.

Le conseil recommande le statu quo à cet égard.

15. RAPPORT DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE SERVICES SCOLAIRE

Monsieur Alexandre Malo nous présente son rapport sur les dernières rencontres du comité de parent du Centre de services scolaire des Sommets.

Il y a trois nouveaux membres. Le calendrier des rencontres pour l'année 2023-2024 est disponible. L'unification des frais scolaires serait en pourparlers, pour l'an prochain, c'est le statu quo.

16. RAPPORT DES PARENTS ET/OU DE L'O. P. P.

Le rapport annuel du conseil d'établissement est présenté par Dominic Fontaine-Lasnier.

17. RAPPORT DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Danielle Bédard nous informe qu'elle quitte le conseil d'établissement et sera bénévole à la bibliothèque municipale. Elle demande que l'école nomme une personne responsable pour faire le lien entre l'école du Plein-Cœur et la bibliothèque de Richmond.

18. RAPPORT DU TECHNICIEN DU SERVICE DE GARDE

- Les inscriptions sont stables et certains élèves sont sur une liste d'attente pour l'an prochain. Il y a 3 postes ouverts pour l'an prochain ;
- Septembre 2023 : Fête de la rentrée — jeux d'eau gonflables et sortie aux pommes ;
- Octobre 2023 : Jeu 1 minute pour gagner (épreuves à faire en 1 minute)

Il est proposé par Marjolaine Lyrette, appuyé par Alexandre Malo et résolu :

QUE les activités présentées soient approuvées telles que déposées.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ # 22/23 – 045

N° de la résolution
ou annotation

19. RAPPORT DES ENSEIGNANTS ET DES ENSEIGNANTES

- Sortie à Ciné-Zoo, très intéressant ;
- Catapultes — défi en sciences ;
- Classe Communication — ont fait une émission de radio d'une heure ;
- Camp Livingston, une très belle activité ;
- Jeux coopératifs au 3^e cycle ;
- Activité de danse, cours de danse en AM et spectacle sur la cour en PM : un succès ;
- Jeux de cache-cache dans l'école fut fort apprécié.

20. RAPPORT DU PERSONNEL DE SOUTIEN

- Dons reçus : Alain Rayes : 200 \$

21. RAPPORT DE LA DIRECTION

Monsieur Danny Duperron nous présente plusieurs points d'information :

- Critères de sélection des directions d'établissement, le formulaire est présenté pour la consultation du conseil d'établissement selon l'article 79 (école) et 110,1 (centre) de la LIP ;
- Organisation scolaire 2023-2024 :
 - L'an prochain nous aurons 18 groupes : 14 classes du primaire, 1 classe d'adaptation scolaire, 1 classe de maternelle 4 ans et 2 classes de maternelle 5 ans ;
 - La cote de défavorisation est maintenant à 8 (au lieu de 9). Cela apporte une baisse de revenus importante (environ 50 000 \$) ;
 - Pour le ratio enseignant/élèves en 2023-2024, ce sera le statu quo. Pour l'année 2024-2025, il sera modifié.
- Rénovations :
 - Le service de garde est déplacé, des locaux seront réaménagés. Le matériel sera déménagé dans de nouveaux espaces de rangement (au sous-sol et local [près de la conciergerie]) ;
 - Aménagement de nouveaux casiers pour les petits à venir ;
 - Démolition des vestiaires du gymnase avant la fin des classes ;
 - Démolition des toilettes et création de la toilette mixte se feront lorsque l'école sera terminée.

N° de la résolution
ou annotation

- Budget :
 - Aucun déficit de prévu, le service de garde prévoit un surplus.

22. AFFAIRES NOUVELLES

- Photo : nous ferons une sélection en septembre avec les publicités reçues d'Enfants Clics et Les fées mères. On souhaite que les photos soient prises sur deux jours.

CÉ # 22/23 – 045

23. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Dominique Glaude, appuyé par Nancy Pellerin et résolu :

QUE la séance soit levée à 19 h 27.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Dominic Fontaine-Lasnier, président

Danny Duperron, directeur

--	--