



## **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du PLEIN-COEUR**

N° de la résolution  
ou annotation

### **PROVINCE DE QUÉBEC ÉCOLE DU PLEIN-CŒUR**

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 15 décembre 2022 au local 109 de l'école du Plein-Cœur à 17 h 45.

#### **ÉTAIENT PRÉSENTS**

Mesdames	Cynthia Arseneault	Parent
	Danielle Bédard	Membre de la communauté
	Cathy Varnier	Membre de la communauté
	Marie-Ève Grimard	Enseignante
	Karine Lecomte	Enseignante
	Marjolaine Lyrette	Enseignante
	Nancy Pellerin	Secrétaire
	Andréanne Tardif	Enseignante
	Jennie Tremblay	Parent

Messieurs	Danny Duperron	Directeur
	Dominic Fontaine-Lasnier	Parent, Président
	Dominique Glaude	Technicien au service de garde
	Alexandre Malo	Parent, Vice-président
	Félix-Antoine Payette	Parent

#### **ÉTAIENT ABSENTS**

Madame	Michèle Laberge	Parent
--------	-----------------	--------

#### **1. SALUTATIONS ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le directeur, Monsieur Danny Duperron, ouvre la séance après vérification du quorum. Celui-ci souhaite la bienvenue à tous les membres.

#### **2. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune.

#### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Karine Lecomte, appuyé par Marie-Ève Grimard, et résolu :

**QUE** l'ordre du jour du 15 décembre 2022 soit adopté tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

CÉ # 22/23 – 012

N° de la résolution  
ou annotation

CÉ # 22/23 – 013

**4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 OCTOBRE 2022**

Il est proposé par Marjolaine Lyrette, appuyé par Karine Lecomte et résolu :

**QUE** le procès-verbal du 6 octobre 2022 soit adopté avec la modification suivante :

Point 25 — Levée de la séance : Marie-Ève Grimard a proposé la levée de la séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL 6 OCTOBRE 2022**

Aucun.

**6. COURRIER**

a) Offre des compagnies de photo pour la prise de photo des élèves et finissants ;

b) Campagne de financement de Pépinière Abbotsford.

**7. OPP**

Aucune.

CÉ # 22/23 – 014

**8. GRILLE-MATIÈRE (TEMPS ALLOUÉ À CHAQUE MATIÈRE) (Art. 86 et 89)**

Il est proposé par Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par Jennie Tremblay et résolu :

**QUE** ce document soit approuvé tel que déposé.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ # 22/23 - 015

**9. BUDGET ANNUEL DE L'ÉTABLISSEMENT (Art. 95, 96,24, 110,4 et 110,13)**

Il est proposé par Andréanne Tardif, appuyé par Cynthia Arseneault et résolu :

**QUE** ce document soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

N° de la résolution  
ou annotation

CÉ # 22/23 - 016

## 10. ACTIVITÉS DE FINANCEMENT

- a) Suivi campagne de financement Perfection

Il y a eu moins de vente cette année par rapport à l'an passé. Les profits sont donc moins élevés (3 014\$ en 2022 vs 4 507\$ en 2021).

- b) Diner pizza (3<sup>e</sup> cycle) pour financer les sorties éducatives.
- c) Somme accordée aux classes au montant de 25\$ par élève afin de réduire les coûts chargés aux parents pour les sorties éducatives.
- d) Soirée Bingo organisée par le 2<sup>e</sup> cycle les jeudis 23 mars et 4 mai 2023 (si nécessaire) dans la cafétéria de l'école (18 h à 19 h 30). Le but serait de financer une sortie à un coût plus élevé pour les jeunes du 2<sup>e</sup> cycle. Demande approuvée par courriel.

Il est proposé par Dominique Glaude, appuyé par Alexandre Malo et résolu :

**QUE** l'activité de financement du 3<sup>e</sup> cycle ainsi que la somme disponible pour les classes pour les sorties éducatives, soit de 25 \$/élève (pour un montant total de 7 425 \$) sont accordés.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

## 11. DEMANDE DE SORTIES SCOLAIRES

CÉ # 22/23 - 017

- a) OSM (Les maths de la musique) – sortie pour les élèves du 3<sup>e</sup> cycle prévue le 2 février 2023 au coût de 810\$ (9 \$/entrée) et de 2 989\$ pour le transport. Des demandes de financement seront effectuées pour réduire les coûts (Richmond et ses jeunes, député fédéral, député provincial). Le budget Culture à l'école pourra aussi servir à réduire les coûts chargés aux parents. Un maximum de 10\$ pourra être chargé aux parents, mais l'objectif est que la sortie soit offerte gratuitement.
- b) Maison du cinéma — sortie pour les élèves du préscolaire prévue le 4 avril 2023, dans le cadre du festival du cinéma du monde, au coût de 9 \$/élève en plus du transport. La sortie sera offerte gratuitement aux parents.
- c) Madame Marjolaine Lyrette demande l'autorisation de faire une sortie à pied (environ 4 km), avec les élèves, pour participer à une activité à l'école secondaire « Richmond Regional High School » (présentation d'une pièce de théâtre).
- d) Sortie en ski de fond à Melbourne (6 février pour les élèves de 6<sup>e</sup> année et 20 février pour les élèves de 5<sup>e</sup> année). Entrée gratuite pour les résidents. Coût total de 264\$ à défrayer pour les adultes et serait assumé à même les moyens de financement du cycle. Transport serait assumé par le personnel enseignant. Demande approuvée par courriel.

CÉ # 22/23 – 018

- e) Glissade au Mont Gleason pour les élèves du 2<sup>e</sup> cycle, la classe communication et la classe de 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> année : la sortie est prévue le 24 février 2023. Heure de départ : 9 h 15. Heure de retour : 15 h. Coût par élève : 19\$. Les coûts seront assumés par la campagne de financement de l'école. Demande approuvée par courriel.

Il est proposé par Dominic Fontaine-Lasnier, appuyé par Cynthia Arseneault et résolu :

**QUE** ces sorties scolaires soient approuvées telles que déposées.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

## 12. DEMANDES — PRÊT DE LOCAUX

- a) Basketball par Karim Ghantous
- Début janvier, un soir/semaine (les mercredis) ;
  - Durée de 12 semaines.
- b) Pickleball et volleyball par Sylvie Gagné (pour la ville de Richmond)
- Début janvier, deux soirs/semaine (les mardis et jeudis) ;
  - Durée de 12 semaines.
- c) Club de soccer Celtic (les mardis, jeudis et lundis, vendredis occasionnellement).
- d) Location du gymnase le 5 janvier 2023 de 13h à 16h (activités de volleyball et de badminton en famille). Coût chargé au locataire de 90\$ (30\$ / l'heure). Demande approuvée par courriel.

Il est proposé par Jennie Tremblay, appuyé par Nancy Pellerin, et résolu :

**QUE** les propositions pour les prêts ou locations de locaux soient acceptées.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

## 13. RAPPORT DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE SERVICES SCOLAIRE

Monsieur Alexandre Malo nous présente son rapport sur l'assemblée du 23 novembre 2022 du comité de parent du Centre de services scolaire des Sommets.

## 14. RAPPORT DES PARENTS ET/OU DE L'O. P. P.

Nutri-Actifs de l'école du Tremplin se sépare de l'école de Valcourt.

Le nouveau conseil d'administration : Dominic Fontaine-Lasnier, Cynthia Arseneault, Cynthia Duchesne, Marilyn Comeau et Chantal Coutu.

Réorganisation structurelle et légale sont en processus de réalisation.

## **15. RAPPORT DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ**

- a) Bibliothèque de Richmond : Réseau Biblio sera enfin disponible au printemps (avril). Des liens pourront être créés avec les intérêts de l'école (animations, livres thématiques, etc.) ;
- b) Richmond et ses jeunes : Promotion ski en famille à diffuser aux parents ;
- c) Maison de la famille : activité de familiarisation des nouveaux inscrits à la maternelle en mars.

## **16. RAPPORT DU TECHNICIEN DU SERVICE DE GARDE**

Le technicien du service de garde, Dominique Glaude, nous informe qu'il y a des enfants (2 noms) sur la liste d'attente pour l'utilisation du service de garde.

## **17. RAPPORT DES ENSEIGNANTS ET DES ENSEIGNANTES**

- Activités prévues dans le cadre de Noël : Sapin avec des souhaits des élèves et du personnel, Rallye, heure du conte en Teams (pour les élèves de la maternelle à la 2<sup>e</sup> année), du patin à l'aréna, les chants de Noël dans l'escalier et le Bingo du directeur.
- Célébration-école : Cinéma à l'école

## **18. RAPPORT DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

- Dons reçus : Walmart 1 000 \$ par les orthopédagogues Martine Dumas et Joanie Beaudin. Tabliers en folie 200 \$ pour le Club des petits déjeuners et les collations.
- Tableau des sorties éducatives en 2021-2022 : Nancy informe qu'un suivi est effectué et que les membres pourront y avoir accès au besoin.

## **19. RAPPORT DE LA DIRECTION**

Monsieur Danny Duperron nous présente plusieurs points d'information :

- Résultat des élèves à la première étape ;
- Travaux à venir :
  - Rénovation des blocs sanitaires et ajout de toilettes au 2<sup>e</sup> étage
  - Rénovation et ajout de toilettes aux vestiaires du gymnase
- Zone d'action : SCP (Soutien au comportement positif)
  - Pour mieux répondre au besoin des garçons de bouger, de se chamailler dans la bienveillance et pour leur montrer à respecter l'autre dans les jeux d'opposition, un espace délimité avec un adulte en supervision en tout temps sera mis à la disposition des élèves cet hiver. Une lettre explicative sera envoyée aux parents.

CÉ # 22/23 – 019

**20. AFFAIRES NOUVELLES**

- Une maternelle 4 ans sera officiellement ouverte en 2023-2024.

**21. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Dominique Glaude, appuyé par Nancy Pellerin et résolu :

**QUE** la séance soit levée à 20 h 04.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

\_\_\_\_\_  
Dominic Fontaine-Lasnier, président

\_\_\_\_\_  
Danny Duperron, directeur